



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بالضبيعة
DAWAH & GUIDANCE SOCIETY
ALDHOBAYA

المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالضبيعة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (3663)

آلية تقييم المدير التنفيذي

بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالضبيعة

بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالضبيعة

للتواصل معنا

✉ dawh.aldhobeye@gmail.com

الحساب العام للجمعية بمصرف الراجحي



0505101793



dawh_aldhobeye

SA 798 0000 305608010314443

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بالضبيعة

ALDHOBAYA





آلية تقييم المدير التنفيذي

حدت المادة الثانية عشر صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي كما يلي :
يقوم مجلس الإدارة بتعيين مدير عام للجمعية وفقاً للشروط التالية :
أن يكون سعودي الجنسية قد أتم الحادية والعشرين من عمره.
أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.
أن يكون مؤهلاً للقيام بهذا العمل.
الالتزام التام بالتفرغ لإدارة أعمال الجمعية.

صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي

يقوم المدير التنفيذي بإدارة الجمعية على الوجه الذي يحقق أهدافها ويحافظ على مصالحها و أموالها, وإذا لم يتمكن المجلس لأي سبب من الأسباب من تعيين مدير عام متفرغ لأعمالها فيمكن للمجلس تكليف أحد أعضائه مؤقتاً لتولي هذا العمل، وفي هذه الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور اجتماعات المجلس والمناقشة فيه والتصويت على قراراته.

على المدير التنفيذي من المهام ما يلي :

يكون مسؤولاً أمام مجلس الإدارة ويتلقى تعليماته من رئيس مجلس الإدارة أو من يقوم مقامه.
حضور اجتماعات مجلس الإدارة وتقديم التقارير الدورية عن كيفية سير أعمال الجمعية ومناقشتها مع أعضاء مجلس الإدارة.

تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس الإدارة.

ضبط الانفاق في الجمعية بالقدر الذي يحقق أكبر منفعة للمستفيدين.

إدارة وتنظيم أعمال موظفي الجمعية واقتراح ترقياتهم وإجازاتهم والاستغناء عن خدماتهم.

العمل على النهوض بالخدمات التي تقدمها الجمعية وتحسينها في حدود نظامها.

إعداد العقود الخاصة بالنفقات التشغيلية وتنفيذ الالتزامات المالية المترتبة عليها.

المشاركة في إعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية وبرامجها والموازنة التقديرية للعام الجديد.

القيام بالدور الكامل للعلاقات التنفيذية التي تستهدف ربط الجمعية بالمستفيدين من خدماتها.

الاجتماع مع مدراء الإدارات لمناقشة الأعمال المناطة لكل مدير.

آلية التقييم

على ضوء قيام المدير التنفيذي بهذه الصلاحيات والواجبات يقوم المجلس بتقييم أداء المدير التنفيذي للجمعية بمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وفقاً للخطة التشغيلية السنوية خلال فترات محددة والتوصية بما يلزم .

ويقوم المدير التنفيذي بإعداد تقارير ربع سنوية تشتمل على الخطة التشغيلية وأهدافها وما تم إنجازه منها

وتقييم الأداء وفق مؤشرات الأداء التي تضمنتها الخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية السنوية لإدارات

الجمعية وتتم مسائلة المدير التنفيذي عن انحراف النتائج الكمية أو النوعية وأسبابها ثم يتخذ المجلس

توصياته بشأن تقويم الأداء ليتواءم مع الخطة التشغيلية والأهداف الاستراتيجية, كما يتم إعداد تقييم الأداء

السنوي للمدير التنفيذي وذلك عن طريق رئيس مجلس الإدارة .



آلية تقييم المدير التنفيذي

نموذج تقييم الأداء للمدراء

الاسم : _____
المسمى الوظيفي :
الرقم الوظيفي :
المدير المباشر:
رئيس مجلس الإدارة :

معايير التقييم

دون التوقعات	يفي بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات بشكل ملموس
-دون التوقعات في بعض مجالات الأداء. -غالباً ما يحتاج إلى مساعدة من المدراء أو زملاء العمل. -يحتاج إلى بعض التطوير حتى يحقق المعايير الوظيفية المطلوبة في قسمه/ إدارته. -في بعض الأحيان لا يدعم قيم المؤسسة.	- يفي بالتوقعات في جميع مجالات الأداء، ويتجاوزها في بعض المجالات. - يبدي أداء فعالاً ويتمتع بكافة المؤهلات المطلوبة لأداء عمله. -يؤدي عمله بانتظام على نحو موثوق. -يدعم قيم المؤسسة عموماً.	- يتجاوز التوقعات بالنسبة للأهداف الرئيسية. -عادةً ما ينجز العمل بشكل فعال في الوقت المناسب. -يبادر إلى المطالبة بمزيد من المسؤوليات. -يدعم قيم المؤسسة بانتظام ويعمل على نشرها وترويجها.	-يتجاوز التوقعات كثيراً بالنسبة للأهداف الرئيسية. -ينجز أكثر مما هو منظر منه. -ينجز المشروعات بفعالية قبل الموعد المقرر لها. -يتبنى ويدعم وينشر قيم المؤسسة بصورة مستمرة ويشجع الآخرين ويكون لهم قدوة يحتذى بها.



آلية تقييم المدير التنفيذي

		5%	القدرة على تحديد متطلبات العمل	1	الأداء والإنتاجية
		5%	القدرة على تحقيق المستهدفات	2	
		10%	العمل وفق الخطة التشغيلية	3	
		5%	القدرة على التوثيق	4	
		5%	السرعة في توفير المعلومة	5	
		5%	القدرة على تقديم أدلة التحقق المطلوبة	6	
المجموع					
		2%	التفكير الاستراتيجي	7	الكفاءة والقيادة
		2%	القدرة على تحقيق الأهداف الاستراتيجية	8	
		2%	قيادة التغيير	9	
		2%	إمكانية تحمل مسؤوليات أعلى	10	
		2%	الإبداع والابتكار في العمل	11	
		2%	التعامل مع التحديات والعقبات	12	
		3%	التواصل ومهارات الاتصال	13	
		3%	العمل بروح الفريق	14	
		2%	إدارة فريق العمل وتمكينه	15	
		3%	الدقة في أداء العمل وإنجازه في الوقت المحدد	16	
		2%	حل المشكلات بفاعلية	17	
المجموع					
		4%	السرعة والدقة في تنفيذ التعليمات	18	الالتزام والسلوك
		4%	الالتزام بالتعليمات الإدارية	19	
		15%	درجة رضا المستفيدين	20	
		7%	درجة رضا زملاء العمل	21	
		5%	سلوكه تجاه المتعاملين	22	
		5%	سلوكه تجاه زملاء العمل	23	
المجموع					

مجموع درجات التقييم :

	تقييم الأداء النهائي على أساس مجموع النتائج
--	---



آلية تقييم المدير التنفيذي

يحتاج إلى تحسين	يفي بالتوقعات	يفوق التوقعات	يفوق التوقعات بشكل ملموس
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

فرص التحسين والتطوير

نقاط القوة :

1.
2.
3.

فرص التحسين :

1.
2.
3.

توقيع المدير التنفيذي				
الاسم	التوقيع	التاريخ		

الاعتماد النهائي				
رئيس مجلس الإدارة	التوقيع	التاريخ		